**Частное профессиональное образовательное учреждение**
**«Светлоградский многопрофильный колледж»**
**(ЧПОУ «СМК»)**

| | |
|---|---|
| **РАССМОТРЕНО:** | **УТВЕРЖДАЮ:** |
| на Педагогическом совете | Директор ЧПОУ «СМК» |
| | _____ Е.А.Татаринцева |
| Протокол № 4 / 1 | Приказ № 15-ЛНА |
| от « 20» марта 2020 г. | от « 23 » марта 2020 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КОЛЛЕДЖА

Светлоград, 2020

## Содержание

1. Общие положения ..... 3
2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой ..... 5
3. Порядок пользования объектами культуры ..... 8
4. Порядок пользования объектами спорта ..... 10
5. Права и обязанности обучающихся - пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ..... 12
6. Заключительные положения ..... 13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.34, 35;

– федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 № 2106;

– Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом и иными локальными актами Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение определяет порядок пользования обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентированы действующим законодательством РФ и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Требования Положения распространяются на всех обучающихся, а также работников, организующих и контролирующих образовательную деятельность в Колледже.

1.5. Основная задача Колледжа - обеспечение свободного пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

1.6. Обучающимся предоставляется право на пользование в порядке, установленном настоящим локальным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа.

1.7. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения студенческого совета Колледжа.

1.8. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Колледжа является:

– создание здоровой среды для обучения в Колледже;

– обеспечение охраны здоровья обучающихся;

– организационное и методическое обеспечение проведения работы по вакцинопрофилактике;

– организация работы по проведению медицинской профориентации обучающихся, обеспечение взаимодействия по решению данных вопросов с другими специалистами;

– методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженному с риском для здоровья;

– обработка персональных данных обучающихся о состоянии их здоровья;

– осуществление контрольных функций за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований;

– осуществление контроля за организацией и качеством питания в Колледже, необходимой санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей;

– осуществление контроля за физическим воспитанием обучающихся.

1.9. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся обязаны выполнять порядок посещения специализированных помещений.

1.10. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.11. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом дежурному работнику Колледжа.

1.12. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

– во время, отведенное в расписании занятий;
– во внеучебной деятельности.

1.13. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам (за территорией Колледжа) осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.14. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа не допускается.

## 2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Колледжа относятся медицинский кабинет и оборудование в нем; буфет Колледжа.

2.2. Медицинское обслуживание осуществляется в специализированном помещении Колледжа (медицинском кабинете), которое расположено на 1 этаже (кабинет №16).

2.3. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основании договора на оказание медицинских услуг по проведению периодических и профилактических осмотров, заключаемого ежегодно с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Петровская районная больница» (далее - ГБУЗ СК «Петровская РБ»), которая несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.4. Медицинский кабинет обеспечивается медицинским оборудованием и твердым инвентарем за счет средств Колледжа.

2.5. Обслуживание и поверка медицинского и вспомогательного оборудования медицинского кабинета производится за счет средств Колледжа.

2.6. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой (доврачебной) помощи обучающимся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.

2.7. Оказание первой (доврачебной) помощи обучающимся может проводиться преподавателями и сотрудниками колледжа.

2.8. Оказание первой (доврачебной) медико-санитарной помощи по вакцинации и сестринскому делу, врачебной медико-санитарной помощи по вакцинации и педиатрии осуществляется в амбулаторных условиях.

2.9. Время работы медицинского кабинета определяется в установленном порядке применительно к режиму работы Колледжа.

2.10. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.11. Обучающиеся обязаны сообщить преподавателю или куратору учебной группы о своем самочувствии в следующих случаях:

– при ухудшении самочувствия;
– при обострении хронических заболеваний;
– при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены (в пути следования в колледж, на прилегающей территории, на уроке, на перемене и т.д).

2.12. В случае, если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал ухудшение самочувствия, преподаватель обязан принять первоочередные меры:

– при ухудшении самочувствия обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) преподаватель или куратор учебной группы обязан оказать ему первую доврачебную помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, поставить в известность о факте несчастного случая администрацию колледжа, сопроводить заболевшего обучающего лечебное учреждение;
– сообщить родителям/законным представителям пострадавшего;
– в течение суток уточнить о характере и тяжести повреждения здоровья;
– незамедлительно составить докладную записку на имя директора колледжа.

2.13. Питание на территории Колледжа организовано в помещении буфета, расположенного на первом этаже колледжа, кабинет № 1.

2.14. Организация горячего питания осуществляется на основании заключаемого с подрядчиком «Договора об организации питания обучающихся и преподавателей ЧПОУ «СМК» с исполнителем услуг по организации основного (горячего) и дополнительного (промежуточного) питания обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа и договора оказания услуг по организации горячего питания обучающихся, заключаемого ежегодно по предоставлению горячего (привозного) питания обучающихся в соответствии с Примерным перспективным меню горячего питания, в соответствии с заявкой колледжа.

2.15. Каждый обучающийся имеет право приобрести горячее питание в буфете в дни и часы работы Колледжа.

## 3. Порядок пользования объектами культуры

3.1. К объектам культуры Колледжа относятся библиотека, читальный зал, актовый зал.

3.2. Задачами объектов культуры Колледжа являются:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение студентов к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий.

3.4. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала студентами осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки.

3.5. Студенты должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать порчи, а также сдавать книги в установленное время.

3.6. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

3.7. Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью обучающихся.

3.8. Для работы на персональном компьютере читального зала необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу.

3.9. При работе на персональных компьютерах читального зала, имеющих выход в Интернет, не допускается бесконтрольное посещение Интернета, участие в компьютерных играх.

3.10. Ответственность за работу и содержание библиотеки и читального зала, в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя по учебно-производственной работе, библиотекаря.

3.11. Актовый зал находится в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры Петровский организационно-методический центр» (далее - МБУК «ПОМЦ»), расположенного «по адресу: г. Светлоград, ул. Ленина, 14 и используется колледжем на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ по специальностям СПО. Актовый зал может использоваться для проведения собраний, занятий творческих объединений, общеколледжных и городских культурно-массовых мероприятий, репетиций, экскурсий и других мероприятий, необходимых для реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

3.12. Обучающимся запрещается находиться в актовом зале, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без контроля ответственного лица (дежурного педагога, куратора и т.д.).

3.13. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа.

3.14. Время пользования объектами культуры определяется расписанием в течение учебного года в дни и часы работы Колледжа.

## 4. Порядок пользования объектами спорта

4.1. К объектам спорта относятся тренажерный зал, спортивный зал физкультурно-оздоровительного комплекса «Победа», расположенный по адресу: г. Светлоград, ул. Садовая, 28б, городской стадион, расположенный по адресу: г. Светлоград, площадь Выставочная, 60, стрелковый (лазерный) тир.

4.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:

- реализация учебного плана, занятий во внеучебной деятельности, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивного и тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеучебной деятельности, секций.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на руководителя по физической культуре.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления.

4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами Колледжа только в присутствии и под руководством педагогических работников.

4.8. Работа спортивных секций и оздоровительных групп Колледжа осуществляется на бесплатной основе.

4.9. Время пользования объектами спорта определяется расписанием в течение учебного года в дни и часы работы Колледжа.

4.10. Техника безопасности при проведении спортивных занятий и соревнований предусматривает:

- личный осмотр ответственными за проведение учебных занятий, спортивных секций и спортивных соревнований места занятий или соревнований, проверку исправности оборудования и инвентаря, его соответствия нормам техники безопасности, принятым в соответствующих видах спорта используя инструкции;
- проверку качества личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися.

4.11. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев при проведении спортивных мероприятий необходимо руководствоваться санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными Главной государственной санитарной инспекцией Министерства здравоохранения Российской Федерации (СанПиН 2.4.2.2821-10), и правилами (положениями) соревнований по видам спорта.

4.12. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю физической культуры, ответственному за данный объект.

4.13. Пользование открытым стадионом широкого профиля с элементами полосы препятствий осуществляется для проведения занятий по

физической культуре и спорту для обучающихся и преподавателей колледжа по договору безвозмездного пользования, заключаемого сроком на 5 лет.

4.14. Руководители объектов спорта обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски:

- возможность самостоятельного или с помощью педагогических работников и (или) тренеров передвижения по территории, на которой расположены объекты спорта, вход и выход в такие объекты;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью педагогических работников и (или) тренеров;
- наличие педагогических работников и (или) тренеров, подготовленных для проведения занятий по физической культуре и спорту с инвалидами.

## 5. Права и обязанности обучающихся - пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта

5.1. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Колледжа имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах на объектах и мероприятиях, проводимых Колледжем;
- пользоваться объектами в соответствии с локальными актами Колледжа.

5.2. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Колледжа обязан:

- соблюдать правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

- приходить в специальной форме (в зависимости от проводимого мероприятия);
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского учреждения, спортивного зала, актового зала и т.д.;
- - соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Колледжа.

## 6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа по согласованию с Педагогическим советом Колледжа, вводится в действие приказом директора Колледжа.